

LS310: Español con Fines Profesionales
Primavera-2016
Prof.: *Mar Campelo Moreno* (mcampelo@bu.edu)
(Instituto Internacional, #402)



HORARIO: martes y jueves, de 12:00h a 13:20h

DESCRIPCIÓN

Este curso va dirigido a estudiantes que quieran mejorar sus destrezas (orales y escritas) en la lengua española, centrándose en el mundo profesional. Todas las actividades (léxico, gramática, lecturas, proyectos, etc.) se enmarcan en los distintos ámbitos profesionales, haciendo énfasis en las características del sistema español (y europeo) frente al estadounidense.

El objetivo del curso es que los estudiantes aprendan a desenvolverse en el mundo profesional español con un nivel avanzado de competencia, adquiriendo para ello las herramientas lingüísticas necesarias: vocabulario, gramática, peculiaridades culturales y sociales, etc.

Se trabajarán aspectos generales del ámbito laboral, profesional y cultural, así como aspectos particulares relacionados con los intereses profesionales de los/las estudiantes.

Requisito para matricularse en este curso: haber completado al menos cuatro semestres de español.

CAS does not permit students to enroll in more than one course with the same number. If you have previously taken and received credit for an LS [insert 3xx number here] course, you will not receive credit for this class. Please enroll in another 300-level course with a different number and focus. No more than two 300-level classes may be taken for credit.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- De Prada, Marisa, *et al.* Entorno Empresarial (NUEVA EDICIÓN), Ed. Edelsa
- Material complementario en *Blackboard Learn*

PROGRAMA

1ª semana (19 y 21 de enero)	
MARTES	JUEVES
Introducción del curso Presentación de recursos	UNIDAD 1: La empresa
	Montar una empresa
	Usos de <i>ser</i> y <i>estar</i>
2ª semana (26 y 28 de enero)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 1: La empresa	
Tipos de empresa	Organigrama
Verbos de cambio	Negociaciones
3ª semana (2 y 4 de febrero)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 1: La empresa	UNIDAD 2: Recursos humanos
Elaborar un plan de empresa	Pedir aprobación o conformidad
	Presentar contraargumentos
	Contraste de los pasados de INDICATIVO
4ª semana (9 y 11 de febrero)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 2: Recursos humanos	
Anuncios de trabajo Elaborar el <i>Curriculum Vitae</i>	La carta de presentación
	La entrevista de trabajo
	Oraciones consecutivas
5ª semana (16 y 18 de febrero)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 2: Recursos humanos	UNIDAD 3: Marketing y publicidad
Discusión de la película <i>El Método</i>	Marketing y publicidad
	Usos del SUBJUNTIVO: oraciones relativas
	Tarea Escrita Ia: Curriculum y carta (Proyecto Parcial)
6ª semana (23 y 25 de febrero)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 3: Marketing y publicidad	
Diferencias culturales	Marketing crosscultural
Usos del SUBJUNTIVO: oraciones temporales	PERFECTO de SUBJUNTIVO
	Tarea Escrita Ib (P. Parcial)
7ª semana (1 y 3 de marzo)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 3: Marketing y publicidad	
Campaña publicitaria	Soportes publicitarios
	Tarea Oral I: Entrevista de trabajo (P. Parcial)
8ª semana (8 y 10 de marzo)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 4: Compras y ventas	
Compras	Pedidos
IMPERFECTO de SUBJUNTIVO	Tarea Escrita Ila: Informe (P. Parcial)

9ª semana (15 y 17 de marzo)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 4: Compras y ventas	
Tipos de clientes	EXAMEN PARCIAL
Oraciones finales	
Tarea Oral II: Presentación de un anuncio o una campaña publicitaria	Tarea Escrita IIb (P. Parcial)
VACACIONES DE PRIMAVERA	
10ª semana (29 y 31 de marzo)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 6: La banca	
Banca y banco	Presentaciones
Tipos de bancos	Organización de las presentaciones III y IV
Oraciones de relativo	
11ª semana (5 y 7 de abril)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 6: La banca	
Cuentas y préstamos	España y la crisis económica
Tarjetas bancarias	Tarea Oral III: TEMA 1 (Proyecto Final)
Oraciones causales	Visita a La Caixa. Banca Privada
12ª semana (12 y 14 de abril)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 7: La bolsa	
Actividad bursátil	Inversiones
Preposiciones	
Tarea Oral III: TEMA 2 (P. Final)	Tarea Oral III: TEMA 3 (P. Final)
	Tarea Escrita IIIa: Informe de la visita a La Caixa
13ª semana (19 y 21 de abril)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 5: Importación y exportación	
Importación y exportación	Ferías
Oraciones condicionales	Los <i>Incoterm</i>
Tarea Oral III: TEMA 4 (P. Final)	Tarea Escrita IIIb
14ª semana (26 y 28 de abril)	
MARTES	JUEVES
UNIDAD 8: Los impuestos	
Tipos de impuestos	Expatriados
Estilo Indirecto	Tarea Oral IV (P. Final)
	Tarea Escrita IVa: Informe (P. Final)
15ª semana (del 3 al 5 de mayo)	
EXAMEN FINAL	
	Tarea Escrita IVb (opcional)

CALIFICACIONES			
Trabajo y participación en clase	12%		
Lecturas y película	10%	Presentación	70%
		Participación	30%
Tarea Oral II	5%		
Tarea Escrita III	5%		
Proyecto Parcial	18%	Tarea Escrita I	30%
		Tarea Escrita II	20%
		Tarea Oral I	50%
Proyecto Final	20%	Tarea Oral III	40%
		Tarea Oral IV	40%
		Tarea Escrita IV	20%
Examen Parcial	15%		
Examen Final	15%		

NOTAS

- Esta programación es **orientativa** y puede modificarse de acuerdo con las necesidades de la clase. Cualquier cambio en las fechas de exámenes o entrega de trabajos se notificará con antelación. Las **FECHAS** de exámenes y entrega de tareas son **inamovibles**. Todos/-as los/las estudiantes deben hacerlos el mismo día.
- Los/las estudiantes deben hacer las gestiones necesarias para poder **acceder a la página de este curso en el Blackboard Learn** de Boston University (ACS account), pues es una herramienta imprescindible en esta clase. Todos los intercambios de trabajos y mensajes electrónicos se realizarán a través de **Blackboard**. Los documentos necesarios de lectura y consulta para el curso, así como las instrucciones para los trabajos, están disponibles en *dicha página*.
- Este curso es solidario con el Medio Ambiente:
 - Todos los trabajos escritos se enviarán de forma electrónica (sin imprimir).
 - Para trabajar con los textos de lectura, los/las estudiantes pueden llevar sus ordenadores a clase.
- La **Participación** en clase es una parte muy importante en el proceso de aprendizaje de una lengua. Los / las estudiantes deben participar en las actividades de clase siempre que les sea posible; además, deben llegar a clase preparados/-as: con la tarea hecha y habiendo estudiado los conceptos introducidos en la clase anterior.

* La lengua oficial de la clase es el **español**. Hablar inglés en clase implica una penalización en la nota de participación.
- **Asistencia:**
 - La **asistencia** a clase es obligatoria. Sólo se admiten faltas adecuadamente justificadas. Más de dos faltas sin justificar afectarán negativamente a la nota final. El/la alumno/-a que tenga cinco faltas obtendrá un suspenso (F) como calificación final.
 - Llegar tarde a clase se considera como media falta.
- **Lecturas.** Los / las estudiantes deben leer y trabajar las lecturas asignadas y participar en el debate en clase; se evaluarán las aportaciones de cada estudiante. En este apartado se incluyen las actividades relacionadas con la película. Cada estudiante será responsable de presentar una de las lecturas.

- **Tareas Escritas:**
 - Las instrucciones específicas para cada tarea se publicarán en *BB* con al menos una semana de antelación. Para escribirlas se deben utilizar todos los materiales al alcance de la / el estudiante: libros, apuntes, diccionarios, páginas web, periódicos..., pero **nunca la ayuda de otras personas**.
 - Cada tarea tiene dos versiones:
 - o Versión (a): Escrita por el / la estudiante, con ayuda de todo el material necesario. Devolveré esta versión corregida de acuerdo con las claves que aparecen en *Blackboard Learn (BB)*.
 - o Versión (b): El / la estudiante entrega una segunda versión corregida. La nota final será la media aritmética entre ambas versiones.
 - Todos los trabajos escritos se enviarán al *enlace* de *BB* correspondiente en la fecha asignada, con el siguiente formato:
 - o Documento de Word.
 - o Interlineado: 1,5.
 - o Nombre del documento: debe aparecer el nombre del estudiante y el número de tarea; por ejemplo: *María Tarea la*.

- El **Proyecto Parcial** consta de varias partes:
 - 1º. **Tarea Escrita I**: el/la estudiante elige un anuncio de trabajo y escribe un *Curriculum Vitae* y una carta de presentación para solicitar el puesto anunciado.
 - 2º. Cada estudiante recibe la Tarea Ib de otro estudiante: debe leer el curriculum y la carta de presentación, informarse sobre la empresa y preparar una entrevista de trabajo como entrevistador.
 - 3º. **Tarea Oral I**: cada estudiante debe hacer dos entrevistas: una como entrevistador/-a y otra como candidato/-a, delante del resto de la clase (). La entrevista será grabada.
 - 4º. **Tarea Escrita II**: El/la estudiante ve las grabaciones de sus entrevistas y escribe un informe sobre su actuación ().

- El **Proyecto Final** se va desarrollando a lo largo de toda la segunda parte del curso. Las instrucciones detalladas se encontrarán en *BB* con antelación. Cada estudiante trabajará en un.
 - 1º. **Tarea Oral III**. Cada estudiante presentará a la clase un tema profesional relacionado con sus intereses personales o académicos: funcionamiento en España, características, vocabulario relevante, entrevistas... Todos los temas presentados en clase serán materia del Examen Final
 - 2º. **Tarea Oral IV**. Cada estudiante elegirá una empresa o una organización española o estadounidense que opere en España y presentará las semejanzas y diferencias entre las dos culturas.
 - 3º. **Tarea Escrita IV**. Estudio detallado de la empresa u organización, incluyendo las conclusiones del trabajo de campo.

- **Exámenes.**
 - El **Examen Parcial** cubre todo el material estudiado en clase o como tarea hasta la fecha.
 - El **Examen Final** cubre todo el material estudiado en clase o como tarea desde el Examen Parcial hasta el final.

- Horario de atención a los/las estudiantes: martes y jueves de 11:00h a 12:00h (#402) o en otro horario, previa cita por correo electrónico.